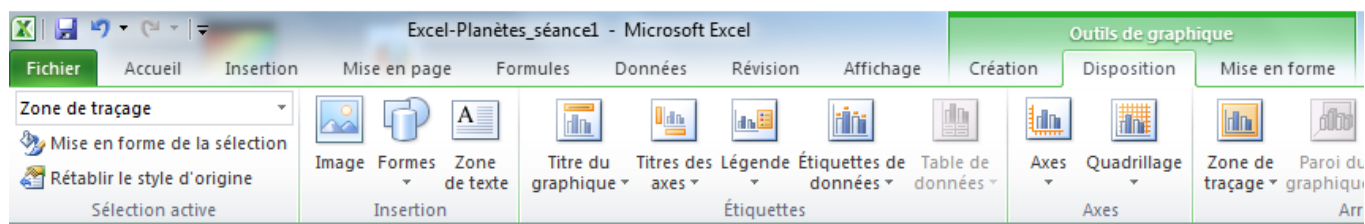


1. Construction du graphique

IMPORTANT ! Dans un tableau EXCEL, la 1^{ère} colonne correspond à l'axe des abscisses (l'axe des « X ») ; les colonnes suivantes aux axes des ordonnées (« Y1 » - « Y2 »)

Utiliser le fichier EXCEL pré-rempli mis à disposition :

- Sélectionner l'ensemble des cellules contenant uniquement les **données chiffrées** du tableau en les surlignant
- Cliquer sur l'onglet « **Insertion** » puis sur « **Autres** » dans la rubrique graphique.



- Sélectionner soit l'option « **Nuage de points** » ou « **Bulles** » (3D)

Pour obtenir deux courbes avec l'option « Nuage de points »

- Faire un clic droit sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe. Choisir « **Mettre en forme une série de données** » puis dans « **option des séries** » cocher « **Axe secondaire** ».

2. Mise en forme du graphique

⚠ La mise en forme ne doit pas nuire à la lecture du graphique. Restez sobre !

Titre – Axes – Valeurs :

- Cliquer sur l'onglet « **Disposition** » puis successivement sur les boutons d'action **Titre du graphique - Titre axes – Étiquettes des données** pour **légendrer** votre graphique

Colorer un objet pour le distinguer des autres (distinguer la Terre des autres planètes) :

- Cliquer sur l'objet puis dans l'onglet « **Mise en forme** ». Choisir une couleur dans « **Remplissage de forme** »

Entourer un objet ou un groupe d'objets

- Dans l'onglet « **Insertion** », cliquer sur le bouton d'action « **Formes** » et choisir une forme adéquate pour entourer ces objets. Pour supprimer le remplissage : cliquer sur « **remplissage de forme** » et choisir « **aucun remplissage** ».