

FICHE METHODE N°4

EXPLOITER DES DOCUMENTS

Pourquoi ?

Peu importe le type de document donné, vous devez être capable de les exploiter pour répondre aux questions posées, ou à une problématique générale.

1 – Bien lire la consigne / question :

Elle peut ne poser que sur une partie du document sur laquelle il faudra alors vous concentrer ou alors elle peut concerner le document en intégralité. Elle peut consister en un repérage d'informations données ou encore demander que vous exploitiez le document.

2 - Pour exploiter le document :

- **Présentation rapide du document.**

Ce document est ... qui représente

Nous pouvons voir dans le graphique/tableau/texte représentant ...

Erreur fréquente : S'arrêter à la présentation du document sans donner la réponse aux questions posées

- **Description du document :** ce que vous voyez, du plus général au plus détaillé.

Attention : votre description est ciblée, c'est-à-dire que vous ne décrivez pas tout mais uniquement (pas plus, pas moins) les informations qui vous permettent de répondre à la question posée.

Astuce : Pour vous aider, vous pouvez surligner directement sur le document, les informations utiles. 😊 Si vous surlignez tout... Cela ne sert à rien !

Erreur fréquente : Lors de l'étude d'un schéma, carte... Il ne faut pas oublier le titre, l'annotation sous la photo et la légende, qui donnent les informations les plus importantes !

J'observe que ...

Je vois que ...

Je note que ...

- **Donner des informations précises et concrètes extraites du document.**

Exemple : S'il y a des chiffres, citez les valeurs chiffrées importantes avec leurs unités.

- **Apporter les connaissances du cours (mots-clés...)** pour comprendre / expliquer les documents. (Et non pas pour montrer que vous avez appris votre cours.)

Or je sais que ...

Or ...

- **Vérifier que votre réponse concorde bien avec la question.**
- **Synthétiser ce que vous avez dit pour répondre à la question.** Cette partie est normalement la plus courte, comme l'essentiel a déjà été dit.

J'en déduis que...

Cela signifie que...

On peut dire que...

Donc ...

Ainsi ...

OUTILS : Surligneurs

ASTUCES :

Je lis toutes les questions, puis les documents avant de commencer. Ainsi je sais déjà quelles informations je recherche.

INDICES A REPERER :

- A partir du document
- En vous aidant du document
- Justifier
- ...

Pour répondre à une problématique générale

Pour répondre au problème général qui vous est posé, vous allez faire une réponse synthétisée et intégrant l'analyse des documents. Pour cela, vous allez devoir suivre les étapes suivantes :

1. Compréhension du sujet et brouillon

- Prendre le temps de comprendre les mots du sujet, ses limites et le problème posé.
- Faire une étude rapide de chaque document pour les regrouper en fonction de l'idée qu'ils permettent de déduire

ATTENTION : parfois l'énoncé impose ou conseille un découpage = il faut veiller à le respecter.

Exemple : « vous montrerez que ... puis que ... »

- Associer chaque idée à un ensemble de documents et établir l'ordre de logique dans lequel les documents seront intégrés dans la synthèse. Chaque partie est un nouvel ensemble d'arguments permettant d'y répondre. La première partie amène la deuxième, qui doit amener la troisième, ..., faisant apparaître le raisonnement suivi.

2. Faire une introduction

L'introduction est courte et rappelle l'objectif ou la problématique.

3. Rédiger la réponse synthétisée

- Mettre en relation les informations tirées des documents, dans un ordre logique, en y ajoutant éventuellement des connaissances pour construire une argumentation logique et élaborer une synthèse cohérente.
- L'argumentation doit suivre une logique de démonstration : prélever les faits, des résultats, des valeurs, des informations clés dans différents documents pour reconstruire une connaissance.

ATTENTION : il faut veiller à partir des documents pour construire l'argumentation. Imaginez que vous devez expliquer à quelqu'un qui ne les connaît pas : il faut être explicite.

- La rédaction se fait en plusieurs paragraphes où 1 paragraphe = 1 idée clé.
- Utiliser des liens de déduction : donc, par conséquent, ainsi, alors ...

4. Une conclusion

- La conclusion est courte et reprend les déductions de la démarche pour répondre au problème.

5. La relecture

La relecture permet de faire la chasse aux éventuelles fautes d'orthographe et de vérifier que de graves erreurs n'ont pas été commises sur le fond et la forme : il faut s'assurer de la cohérence entre l'introduction et la conclusion : est-ce que tous les éléments de réponse sont présents ? est-ce qu'ils sont cohérents ?

A éviter : l'étude linéaire et exhaustive des documents = décrire tous les documents puis ensuite faire la synthèse (l'analyse des documents doit se trouver dans la synthèse), apporter des connaissances qui pourraient être déduites des documents (en oubliant le document), le « je conclus car, puisque j'ai vu » ou le « en effet » -> vous travaillez en déduction et non en justification.

A faire : écrire lisiblement, laisser une ligne entre les paragraphes, faire de grands schémas, utiliser des connecteurs logiques : voir fiche « aide à la rédaction ».

LES CRITERES DE REUSSITE

Ai-je bien exploité les documents et répondu à la question ?

Critères de réussite		Évaluation
Extraire des informations	Extraire uniquement les informations utiles et nécessaires à la réponse	😊 😐 😞
Organiser des informations	Organiser les informations pour construire une réponse cohérente	😊 😐 😞